

Tips Wawancara Kerja

1. Pahami Apa yang Dicari Perusahaan

Riset perusahaan, posisi yang dilamar, dan budaya kerjanya. Tunjukkan bahwa kamu cocok secara kompetensi dan nilai.

2. CV dan Portofolio yang Kuat

Buat CV singkat dan relevan, sorot pengalaman dan pencapaian nyata. Sertakan portofolio jika diperlukan.

3. Latihan Menjawab Pertanyaan Umum

Gunakan metode STAR (Situation, Task, Action, Result) untuk menjawab pertanyaan seperti: 'Ceritakan tentang dirimu', 'Apa kelebihanmu?', dsb.

4. Tunjukkan Value yang Kamu Bawa

Jawabanmu sebaiknya mencerminkan bagaimana kamu menyelesaikan masalah, bekerja dalam tim, atau membawa perubahan positif.

5. Tips Wawancara Online

Gunakan laptop, siapkan pencahayaan dan latar bersih, berpakaian formal, dan lakukan uji teknis sebelumnya.

6. Ajukan Pertanyaan Balik

Tunjukkan minat dan inisiatif dengan bertanya: 'Apa tantangan di posisi ini?' atau 'Seperti apa kesuksesan dalam 3 bulan pertama?'

7. Follow Up

Kirim pesan terima kasih setelah wawancara. Ini memberi kesan profesional dan menghargai pewawancara.